

PROCESO N° 001-2021-CAS-CAFED
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

COMUNICADO N° 01

FE DE ERRATAS

Sirva la presente para hacerles llegar un cordial saludo y al mismo tiempo para comunicar a los postulantes al Proceso N° 001-2021-CAS-CAFED – Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios que, debido a un error involuntario, se consignó información incorrecta dentro de la Publicación de la Convocatoria, motivo por el cual, mediante la presente FE DE ERRATAS se procede a corregir lo siguiente:

1. En el perfil del cargo de **CÓDIGO N° 001-2021: ASESOR CONTABLE** en el extremo referente a experiencia **DICE** lo siguiente:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral mínima no menor de cinco (10) años en el Sector Público o privado

DEBE DECIR lo siguiente:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral mínima no menor de diez (10) años en el Sector Público o privado

2. En el perfil del cargo de **CÓDIGO N° 002-2021: ASESOR LEGAL** en el extremo referente a experiencia **DICE** lo siguiente:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral mínima no menor de cinco (10) años en el Sector Público o privado

DEBE DECIR lo siguiente:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral mínima no menor de diez (10) años en el Sector Público o privado

3. En el perfil del cargo de **CÓDIGO N° 003-2021: RECEPCIONISTA** en el extremo referente a experiencia **DICE** lo siguiente:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral mínima no menor de cinco (02) años en el Sector Público o privado.

DEBE DECIR lo siguiente:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral mínima no menor de dos (02) años en el Sector Público o privado.

4. En el perfil del cargo de **CÓDIGO Nº 007-2021: AUXILIAR DE LIMPIEZA** de deberá adicionar en el extremo de Experiencia y formación académica lo siguiente:

REQUISITOS	DETALLE
Otros	Carné de Sanidad.

5. En el perfil del cargo de **CÓDIGO Nº 012-2021: TÉCNICO EN ABASTECIMIENTO** en el extremo referente a Otros **DICE** lo siguiente:

REQUISITOS	DETALLE
Otros*	Ofimática a nivel usuario.

DEBE DECIR lo siguiente:

REQUISITOS	DETALLE
Otros*	Ofimática a nivel usuario.

*Se sustentará con Declaración Jurada

6. En el perfil del cargo de **CÓDIGO Nº 015-2021: RESPONSABLE DE CONTROL PATRIMONIAL** en el extremo referente a Otros **DICE** lo siguiente:

REQUISITOS	DETALLE
Otros	Conocimientos técnicos en: - Saneamiento y toma de inventario de bienes patrimoniales. - Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales - SINABIP. Sistema de la Administración Pública.

DEBE DECIR lo siguiente:

REQUISITOS	DETALLE
Otros*	Conocimientos técnicos en: - Saneamiento y toma de inventario de bienes patrimoniales.

	- Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales - SINABIP. Sistema de la Administración Pública.
--	--

*Se sustentará con Declaración Jurada

7. En el perfil del cargo de **CÓDIGO Nº 017-2021: ASISTENTE DE ALMACÉN** en el extremo referente a Otros **DICE** lo siguiente:

REQUISITOS	DETALLE
Otros	Conocimientos técnicos en: Ofimática a nivel usuario.

DEBE DECIR lo siguiente:

REQUISITOS	DETALLE
Otros*	Conocimientos técnicos en: Ofimática a nivel usuario.

*Se sustentará con Declaración Jurada

8. En el perfil del cargo de **CÓDIGO Nº 024-2021: TÉCNICO EN TESORERÍA I** en el extremo referente a Otros **DICE** lo siguiente:

REQUISITOS	DETALLE
Otros	<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos en Ofimática (Microsoft Word, PowerPoint y Excel) o afines.

DEBE DECIR lo siguiente:

REQUISITOS	DETALLE
Otros*	Conocimientos en Ofimática (Microsoft Word, PowerPoint y Excel) o afines.

*Se sustentará con Declaración Jurada

9. En el perfil del cargo de **CÓDIGO Nº 025-2021: TÉCNICO EN TESORERÍA II** en el extremo referente a Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios **DICE** lo siguiente:

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Título Universitario y/o Bachiller en Contabilidad, Administración, Economía.

DEBE DECIR lo siguiente:

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> Título Universitario y/o Bachiller en Contabilidad, Administración, Negocios, Economía y/o afines.

10. En el perfil del cargo de **CÓDIGO N° 026-2021: ASISTENTE ADMINISTRATIVO** en e los extremos referentes a Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios **DICE** lo siguiente:

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">Egresado o Bachiller en Contabilidad, Administración, Economía.

DEBE DECIR lo siguiente:

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none">Egresado o Bachiller en Contabilidad, Administración, Economía y/o afines.

Callao, 30 de abril del 2021.

LA COMISIÓN