



Gobierno Regional del Callao
Av. Elmer Faucett N° 3970- Callao
Telf. 5751075 / 5755533

"Año de la Diversificación Productiva y
del Fortalecimiento de la Educación"



PROCESO N° 005-2015-CAS-CAFED

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS

I. GENERALIDADES

1. Objeto de Convocatoria

Contratar los servicios de:

GERENCIA A LA QUE PERTENECE	CANT	CARGO	CODIGO
GERENCIA DE DESARROLLO EDUCATIVO	02	ESPECIALISTA EN SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS EDUCATIVOS	019
	02	ESPECIALISTA EN EVALUACION Y MEDICION DE ACTIVIDADES	020
	01	ESPECIALISTA EN PSICOLOGIA	021
	01	ESPECIALISTA LIQUIDADOR DE ACTIVIDADES	022

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

- Gerencia de Desarrollo Educativo

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Sub - Gerencia de Recursos Humanos.

4. Base Legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y, modificado por el Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 29849, que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

CODIGO 019: ESPECIALISTA EN SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS EDUCATIVOS

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral mínima de 05 años en el sector público y/o privado.
Competencias /habilidades	Capacidad de trabajo bajo presión, con facilidad de comunicación y trabajo en equipo, actitud de servicio y proactivo.



"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"



Gobierno Regional del Callao
Av. Elmer Faucett N° 3970- Callao
Telf. 5751075 / 5755533

Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Titulado en Educación.
Cursos y/o estudios de especialización	De preferencia con estudios en temas educativos.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Conformación y actualización de una base de datos sistematizando la información generada durante el proceso de seguimiento y control de proyectos.
- Verificación de los proyectos educativos.
- Asesorar en el desarrollo de los proyectos educativos.
- Emitir informe final de los resultados obtenidos de las actividades de la gerencia.
- Reportes e informes periódicos de los logros alcanzados.
- Otras funciones y responsabilidades que asigne la gerencia.

CODIGO 020: ESPECIALISTA EN EVALUACION Y MEDICION DE ACTIVIDADES

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral mínima de 03 años en el sector público y/o privado.
Competencias /habilidades	Capacidad de trabajo bajo presión, con facilidad de comunicación y trabajo en equipo, actitud de servicio y proactivo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Titulado o Bachiller en Educación.
Cursos y/o estudios de especialización	De preferencia con estudios en temas educativos.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Realizar una evaluación de los objetivos alcanzados por cada actividad que realiza la Gerencia de Desarrollo Educativo.
- Realizar la medición de los logros alcanzados en cada acción programada por la actividad para el cumplimiento de sus objetivos.
- Asesorar en el desarrollo de los proyectos educativos.
- Consolidar los informes de las metas logradas de los informes finales de las actividades.
- Reportes e informes periódicos de los logros alcanzados.
- Otras funciones y responsabilidades que asigne la gerencia.

CODIGO 021: ESPECIALISTA EN PSICOLOGIA

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral mínima de 04 años en el sector público y/o privado.



"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"



Gobierno Regional del Callao
Av. Elmer Faucett N° 3970- Callao
Telf. 5751075 / 5755533

Competencias /habilidades	Capacidad de trabajo bajo presión, con facilidad de comunicación y trabajo en equipo, actitud de servicio y proactivo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Titulado en Psicología.
Cursos y/o estudios de especialización	De preferencia con estudios en gestión y planificación de proyectos y talento humano.

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Formulación de actividades que promuevan aspectos psicológicos en los alumnos, docentes y padres de familia.
- Planificar actividades que promuevan la prevención de riesgos en factores psicológicos.
- Implementar actividades que permitan el diagnóstico psicológico de la población estudiantil y comunidad educativa.
- Plantear estrategias para prevenir y detectar problemas de salud mental.
- Reportes e informes periódicos de los logros alcanzados.
- Otras funciones y responsabilidades que asigne la gerencia.

CODIGO 022: ESPECIALISTA LIQUIDADOR DE ACTIVIDADES

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral mínima de 05 años en el sector público y/o privado.
Competencias /habilidades	Capacidad de trabajo bajo presión, con facilidad de comunicación y trabajo en equipo, actitud de servicio y proactivo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudios universitarios en Administración o Economía o Ingeniería.
Cursos y/o estudios de especialización	Diplomado en Gestión Pública. Experiencia en manejo de sistemas integrados de gestión administrativa (SIAF y SIGA).

CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Levantamiento de información del estado situacional de las actividades de la Gerencia de Desarrollo Educativo.
- Aplicación de la Directiva de liquidación de actividades en la liquidación de las actividades de la Gerencia de Desarrollo Educativo.
- Realizar el seguimiento y monitoreo de la liquidación de la actividad.
- Revisión de los expedientes a liquidar.
- Reportes e informes periódicos de los logros alcanzados.
- Otras funciones y responsabilidades que asigne la gerencia.



Gobierno Regional del Callao
Av. Elmer Faucett N° 3970- Callao
Telf. 5751075 / 5755533

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"



III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CODIGO 019: ESPECIALISTA EN SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS EDUCATIVOS

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Ejercicio 2015
Remuneración mensual	S/. 5,500.00 (Cinco Mil Quinientos y 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

CODIGO 020: ESPECIALISTA EN EVALUACION Y MEDICION DE ACTIVIDADES

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Ejercicio 2015
Remuneración mensual	S/. 5,500.00 (Cinco Mil Quinientos y 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

CODIGO 021: ESPECIALISTA EN PSICOLOGIA

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Ejercicio 2015
Remuneración mensual	S/. 5,500.00 (Cinco Mil Quinientos y 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"



Gobierno Regional del Callao
Av. Elmer Faucett N° 3970- Callao
Telf. 5751075 / 5755533

CODIGO 022: ESPECIALISTA LIQUIDADOR DE ACTIVIDADES

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Elmer Faucett 3970 - Callao
Duración del contrato	Ejercicio 2015
Remuneración mensual	S/. 4,000.00 (Cuatro Mil y 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

IV. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria y Conformación de la Comisión de Convocatoria	21 de agosto 2015	Gerencia General
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleoperu.gob.pe	Del 26.08.2015 al 08.09.2015	Sub-Gerencia de Recursos Humanos
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la Convocatoria en el Portal web de la Entidad: www.cafedcallao.gob.pe	Del 09.09.2015 al 15.09.2015	Sub-Gerencia de Recursos Humanos
2	Presentación de la hoja de vida documentada en Mesa de Partes del CAFED ubicada en Av. Elmer Faucett 3970 – Callao	16.09.2015	Oficina de Recepción en el Horario de 08:30 a 13:00 horas
SELECCION			
3	Evaluación de la Hoja de Vida	17.09.2015	Comisión de Convocatoria
4	Publicación de resultados de la evaluación de la Hoja de Vida en el Portal web de la Entidad	17.09.2015	Comisión de Convocatoria
5	Evaluación escrita de conocimiento Lugar: Sub-Gerencia de Recursos Humanos del CAFED ubicado en Av. Elmer Faucett 3970 - Callao	18.09.2015	Comisión de Convocatoria
6	Publicación de resultados de la evaluación de la Hoja de Vida en el Portal Web de la Entidad	18.09.2015	Comisión de Convocatoria
7	Entrevista Personal Lugar: Sub-Gerencia de Recursos Humanos del CAFED ubicado en Av. Elmer Faucett 3970 - Callao	21.09.2015	Comisión de Convocatoria
8	Publicación del Resultado final en el Portal web de la Entidad	21.09.2015	Comisión de Convocatoria
SUSCRIPCION DEL CONTRATO			
9	Suscripción del Contrato	22.09.2015	Sub-Gerencia de Recursos Humanos



"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"



Gobierno Regional del Callao
Av. Elmer Faucett N° 3970- Callao
Telf. 5751075 / 5755533

V. DE LA ETAPA DE EVALUACION

La Sub-Gerencia de Recursos Humanos y los otros miembros del Comité efectuarán la evaluación de hojas de vida, examen de conocimiento y entrevista personal en las fechas especificadas en el cronograma.

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de la siguiente manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
EVALUACION DE LA HOJA DE VIDA ⁽¹⁾	40%		
a. Experiencia laboral	15%		15
b. Cursos o estudios de especialización	10%		10
c. Nivel de estudios /grado académico	15%		15
Puntaje Total de la Hoja de Vida			40
EVALUACION ESCRITA ⁽²⁾	20%		
Puntaje de la Evaluación escrita		14	20
ENTREVISTA PERSONAL	40%		
Puntaje de la Entrevista ⁽³⁾		30	40
PUNTAJE TOTAL	100%		100

(1) La evaluación curricular se desaprueba si no se cumplen los requisitos generales y específicos establecidos en la publicación de la convocatoria.

(2) La evaluación escrita constará de 04 preguntas de conocimientos generales y 06 preguntas relacionadas al cargo. El puntaje mínimo aprobatorio es de 14 puntos.

(3) La entrevista personal tiene como puntaje mínimo aprobatorio 30 puntos.

(*) La publicación de la relación de postulantes aptos para la entrevista y de resultados finales se efectuará en el Portal web del CAFED.

De las Bonificaciones:

- Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la etapa de entrevista, a los postulantes que hayan acreditado ser Licenciado de las Fuerzas Armadas de conformidad con la Ley N° 29248 y su reglamento.
- Se otorgará una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el puntaje total, al postulante que acredite dicha condición de acuerdo a la Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad y su reglamento.

VI. DOCUMENTACION A PRESENTAR

Los interesados deberán hacer llegar su propuesta en un (1) sobre cerrado, y estará dirigido al Comité Evaluador haciendo referencia al N° de Proceso de Contratación CAS-CAFED, a la mesa de partes del CAFED, sito en Av. Elmer Faucett N° 3970- Callao, conforme al siguiente detalle:

Señores:
UNIDAD EJECUTORA COMITÉ DE ADMINISTRACION DEL FONDO EDUCATIVO DEL CALLAO-CAFED
Sub Gerencia de Recursos Humanos



Gobierno Regional del Callao
Av. Elmer Faucett N° 3970- Callao
Telf. 5751075 / 5755533

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"



Att. Comité Evaluador

Proceso de Contratación N° - - CAS - CAFED

Objeto del Proceso: CONTRATACIÓN DE ...

NOMBRE:.....

CONTENIDO DE LA PROPUESTA

El sobre obligatoriamente deberá contener la siguiente documentación:

- a) Carta de Presentación con datos del Postor – **Anexo N° I**
- b) Declaración Jurada – **Anexo N° II**
- c) Declaración Jurada de Ausencia de nepotismo – **Anexo N° III**
- d) Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado – **Anexo N° IV**
- e) Declaración Jurada de deuda por concepto de alimentos – **Anexo N° V**
- f) Currículo Vitae, adjuntando los documentos mediante los cuales se acrediten los Requisitos Mínimos solicitados en el Perfil de Puesto (Todas las hojas deben ser legibles y deben estar visados por el postulante).
La información consignada en la hoja de Vida tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad
- g) Copia simple legible del Documento Nacional de Identidad vigente.

Todos los documentos deben ser presentados en el orden anteriormente establecido. Los Anexos de la presente convocatoria se encuentran consignados al final del presente documento.

1. De la devolución de Currículum Vitae:

Una vez concluida la convocatoria se otorgará un plazo máximo de 05 (Cinco) días útiles para que las personas que postularon recojan su currículum vitae previa solicitud presentada a través de Mesa de Partes; posterior a este plazo dichos documentos serán eliminados.

VII. DE LA DECLARACION DE DESIERTO O DE LA CANCELACION DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección



"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"



Gobierno Regional del Callao
Av. Elmer Faucett N° 3970- Callao
Telf. 5751075 / 5755533

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso.
- b. Por restricciones presupuestarias.
- c. Otros supuestos debidamente justificados.



Gobierno Regional del Callao
Av. Elmer Faucett N° 3970- Callao
Telf. 5751075 / 5755533

"Año de la Diversificación Productiva y
del Fortalecimiento de la Educación"



ANEXO N° I

CARTA DE PRESENTACION DEL POSTULANTE

El que suscribe....., identificado con DNI N°....., **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad.

Nombre y Apellidos					
Domicilio Actual					
Correo Electrónico					
Fecha de nacimiento					
RUC N°		Teléfono		Celular	

Formulo la presente Declaración Jurada en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General

Callao,.....dede 2015

.....

Firma



Gobierno Regional del Callao
Av. Elmer Faucett N° 3970- Callao
Telf. 5751075 / 5755533

"Año de la Diversificación Productiva y
del Fortalecimiento de la Educación"



ANEXO N° II

DECLARACIÓN JURADA

Yo, identificado con D.N.I. N°, con domicilio en
....., declaro bajo juramento:

1. No percibir otros ingresos del Estado bajo ninguna modalidad (salvo Función Docente).
2. No percibir pensión a cargo del Estado.
3. No haberme acogido a los beneficios de incentivos extraordinarios por renuncia voluntaria
4. No tener juicio pendiente con el Estado.
5. Que la documentación que sustenta mis estudios y/o experiencia laboral presentada al Comité Evaluador, es copia fiel del original, la misma que obra en mi poder.
6. Gozar de salud óptima.
7. Carecer de Antecedentes Judiciales.
8. Carecer de Antecedentes Penales.
9. Carecer de Antecedentes Policiales.
10. Que la dirección antes consignada, es la que corresponde a mi domicilio habitual.

Formulo la presente Declaración Jurada en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

Callao,de.....de 2015

.....

Firma



Gobierno Regional del Callao
Av. Elmer Faucett N° 3970- Callao
Telf. 5751075 / 5755533

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"



ANEXO N° III

DECLARACION JURADA DE AUSENCIA DE NEPOTISMO

Ley N° 26771 14/04/1997, D.S. N° 021-2000-PCM 30/07/2000 y D.S. N° 034-2005-PCM 07/05/2005)

Yo, _____, identificado con D.N.I. N° _____, en mi condición de Contratado bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios en LA UNIDAD EJECUTORA COMITÉ DE ADMINSITRACION DEL FONDO EDUCATIVO DEL CALLAO – CAFED, al amparo del Principio de Veracidad señalado por el artículo IV, numeral 1.7 del Título preliminar y lo dispuesto en el Artículo 42° de la Ley de Procedimiento Administrativo General – Ley N° 27444, **DECLARO BAJO JURAMENTO**, lo siguiente:

- No haber ejercido ni ejercer la facultad de Designar, Nombrar o Contratar bajo cualquier modalidad, intervenido en los Procesos de Selección de Personal o influenciado de manera directa o indirecta para el ingreso laboral a esta Institución de familiares hasta el 4^{to} Grado de Consanguinidad, 2^{do} de Afinidad o por razones de matrimonio.
- No tener en esta Institución, familiares hasta el 4to Grado de Consanguinidad, 2do de Afinidad, ni por razones de matrimonio o concubinato, con la facultad de designar personal en el cargo de confianza, contrato bajo cualquier modalidad, de intervenir en los procesos de selección de personal o influenciado de manera directa o indirecta para el ingreso a laborar a esta UNIDAD EJECUTORA COMITÉ DE ADMINSITRACION DEL FONDO EDUCATIVO DEL CALLAO – CAFED.
- No tener vínculo de familiaridad con Funcionarios y Empleados de confianza de esta Entidad.

Por lo cual, no me encuentro incurso en los alcances de la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por D.S. N° 021-2000-PCM. Asimismo me comprometo a no participar en ningún acto administrativo que configure **ACTO DE NEPOTISMO**, señalado en las normas indicadas.

Manifiesto conocer las consecuencias administrativas y penales en caso de falsedad de la presente Declaración, asumiendo plenamente la responsabilidad del caso.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las correspondientes acciones administrativas de ley.

Callao,de.....de 2015

.....
Firma
Nombres y Apellidos

EN CASO DE TENER PARIENTES

Declaro bajo juramento que en la UNIDAD EJECUTORA COMITÉ DE ADMINSITRACION DEL FONDO EDUCATIVO DEL CALLAO – CAFED presta servicios el personal cuyos apellidos y nombres indico, a quien me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) y unión de hecho (UH) señalados a continuación:



Gobierno Regional del Callao
Av. Elmer Faucett N° 3970- Callao
Telf. 5751075 / 5755533

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"



Relación	Apellidos	Nombres	Fecha de Ingreso del familiar	Condición Laboral (1) (2) (3) (4) (5)	Detalle de Oficina

Leyenda: (1) Funcionario, (2) Empleado de Confianza, (3) Empleado Nombrado, (4) Contratado Servicios Personales, (5) Contratado Servicios Administrativos de Servicios.

Grado	Parentesco por consanguinidad	
	En línea recta	En línea colateral
1er	Padres/hijos	-----
2do	Abuelos/nietas	Hermanos
3ro	Bisabuelos/bisnietos	Tíos, sobrinos
4to		Primos, sobrinos, nitos, tíos abuelos
Grado	Parentesco por afinidad	
1er	Suegros, yerno, nuera	
2do	Abuelos del cónyuge	Cuñados

Callao, _____ 2015

.....
Firma
Nombres y Apellidos



Gobierno Regional del Callao
Av. Elmer Faucett N° 3970- Callao
Telf. 5751075 / 5755533

"Año de la Diversificación Productiva y
del Fortalecimiento de la Educación"



ANEXO N° IV

DECLARACION JURADA DE NO ESTAR INHABILITADO
PARA EL DESEMPEÑO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
(DECRETO LEGISLATIVO N° 1057, D.S. N° 075-2008-PCM)

Yo, _____, identificado con D.N.I. N°
_____, domiciliado en _____

DECLARO BAJO JURAMENTO, que no me encuentro sancionado o inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado; ni me encuentro al alcance de las prohibiciones e incompatibilidades; asimismo, no me encuentro comprendido en ninguna de las causales contempladas en el artículo 9 del texto Único Ordenado de la Ley de contrataciones y Adquisiciones del estado, ni en ninguna otra causal contemplada en normas legales o reglamentarias que determine mi imposibilidad de ser postor o contratista del estado.

En este sentido, no me encuentro bajo ninguna de las causales que impidan mi contratación bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios.

Formulo la presente declaración en virtud del principio de Presunción de Veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 del Título preliminar y lo dispuesto en el Artículo 42° de la Ley de Procedimiento Administrativo General – Ley N° 27444, sujetándome a las sanciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente, en casos de verificarse su falsedad.

Callao, _____ 2015

.....

Firma

Nombres y Apellidos



Gobierno Regional del Callao
Av. Elmer Faucett N° 3970- Callao
Telf. 5751075 / 5755533

"Año de la Diversificación Productiva y
del Fortalecimiento de la Educación"



ANEXO N° V

DECLARACION JURADA DEUDA POR CONCEPTO DE ALIMENTOS
(Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos)

Yo, _____, identificado con D.N.I. N°
_____, domiciliado en

DECLARO BAJO JURAMENTO, no tener deuda por concepto de alimentos, ya sea por obligaciones alimentarias establecidas en sentencias o ejecutorias, o acuerdo conciliatorio con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantengo adeudos por pensiones alimentarias devengadas sobre alimentos, que haya ameritado la inscripción del suscrito en el Registro de Deudores Alimentarios creado por la Ley N° 28970 (Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos).

Formulo la presente declaración en virtud del principio de Presunción de Veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 del Título preliminar y lo dispuesto en el Artículo 42° de la Ley de Procedimiento Administrativo General – Ley N° 27444, sujetándome a las sanciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente, en casos de verificarse su falsedad.

Callao, _____ 2015

.....
Firma
Nombres y Apellidos